

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ДИНАМИКИ ГЕОСФЕР ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.А.САДОВСКОГО
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

(ИДГ РАН)

ПРИКАЗ

26.03.2020г.

№ 19

Москва

О мерах по предупреждению
распространения коронавирусной
инфекции

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 “Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней” и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте динамики геосфер имени академика М.А. Садовского Российской академии наук (далее – Институте)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в Институте нерабочими выходными днями с 30 марта по 03 апреля 2020 года.

2. В период с 30.03.2020г. по 03.04.2020г. за работниками Института сохранится заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, которая предусмотрена в Институте и определена договором работника.

3. Рекомендовать работникам Института в период с 28.03.2020г. по 05.04.2020г. находиться дома, минимизировать социальные контакты, посещать общественные места в случае острой необходимости.

4. Создать комиссию по проверке подготовки помещений ИДГ РАН к выходным дням и их приемке в составе:

1. Поярков А.Л., заместитель директора по общим вопросам –
председатель комиссии;

2.Ляхов А.Н., заместитель директора по научной работе - член комиссии;

3.Волченко Е.Г., начальник 1 отдела- член комиссии.

5.Руководителям структурных подразделений ИДГ РАН до 27 марта 2020г. подготовить лабораторные, служебные и другие помещения, а также территорию двора к выходным дням:

- проверить состояние запоров дверей, окон и форточек;
- проверить состояние электросети, освещение; отключить на период праздников все электроприемники от щитков и розеток, принять меры к недопущению случайного включения приборов и оборудования подключенного непосредственно к силовой сети.

6.Пояркову А.Л. 27 марта 2020г. с 14-00 провести обследование технических и служебных помещений в части обеспечения надежности охраны и противопожарной защиты с опечатыванием проверенных помещений.

7. Утвердить график дежурств на дому ответственных работников ИДГ РАН на период выходных дней для оперативного реагирования и принятия мер при изменении обстановки на объекте. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций незамедлительно принять экстренные меры и о результатах сообщить в Минобрнауки России.

8.Допуск в помещения ИДГ РАН сотрудников и представителей других организаций прекращается 27 марта 2020г в 15-00. Допуск сотрудников в Институт в не рабочие дни производится в следующем порядке: сотрудники, имеющие право входа в Институт в любое время, допускаются в Институт во все выходные дни; остальные сотрудники, при необходимости, допускаются в установленном порядке с 9-00 04 апреля 2020г.

9.В случае аварии и других чрезвычайных ситуаций по вызову охраны допускается проход сантехников и электриков.

10.Контроль за подготовкой помещений к выходным возложить на заместителя директора по общим вопросам Пояркова А.Л.

Телефон дежурной службы Минобрнауки России.

8-916-702-74-92; 8-495-547-13-33

Электронная почта: ot.ompgo-ds@minobrnauki.gov.ru

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор института
доктор физ.-мат. наук



С.Б. Турунтаев