

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ДИНАМИКИ ГЕОСФЕР ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.А.САДОВСКОГО
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

(ИДГ РАН)

ПРИКАЗ

19.03.2020г.

№ 01-2

Москва

О чрезвычайных мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции 2019-nCoV.

Во исполнение Приказов Минобрнауки России от 14.03.2020 г. № 397 и № 398, Указов мэра Москвы от 05.03.2020 г. № 12-УМ и от 14.03.2020 г. № 20-УМ, а также в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции 2019-nCoV

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить все массовые мероприятия (конференции, семинары и пр.) и заменить их, при необходимости, мероприятиями, проводимыми в режиме видеоконференций. Заседания Ученого совета ИДГ РАН проводить в режиме видеоконференции или путем опроса членов Ученого совета через электронную почту.
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить работу по выполнению государственного задания, грантов, договоров ИДГ РАН путем удаленного взаимодействия с работниками посредством телекоммуникационных сетей и средств связи. Присутствие работников на рабочих местах допускается в случае необходимости при невозможности выполнения работы в удаленном режиме.
3. Руководителям подразделений АУП ИДГ РАН определить порядок работы с целью выполнения необходимых функций при минимальном контакте между работниками.
4. Перевести аспирантуру ИДГ РАН на дистанционный режим обучения.
5. Отменить зарубежные командировки работников ИДГ РАН вплоть до особого распоряжения. Ограничить внутрироссийские командировки необходимостью выполнения обязательств ИДГ РАН проводить работы в рамках договоров и соглашений.
6. Отменить визиты иностранных ученых в ИДГ РАН.
7. Рекомендовать работникам ИДГ РАН воздержаться от поездок за границу в частном порядке. Работникам, вернувшимся из-за границы, соблюдать режим самоизоляции на дому в течении 14 дней, если иной режим карантина не будет установлен распоряжением санитарных служб.

8. Принимать в качестве письменных заявлений работников электронные копии подписанных заявлений (сканы), направляемых по электронной почте руководителю структурного подразделения или руководителю Института, с последующей передачей оригиналов в канцелярию ИДГ РАН.
9. Рекомендовать работникам иметь при себе и регулярно использовать антисептический гель и средства индивидуальной защиты.
10. Обеспечить регулярную дезинфекцию дверных ручек помещений ИДГ РАН.
Ответственный – заместитель директора по общим вопросам А.Л. Поярков.
11. Ученому секретарю довести настоящий приказ до сведения всех работников ИДГ РАН путем электронной рассылки и разместить на сайте ИДГ РАН.
12. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ИДГ РАН
доктор физ.-мат.наук



С.Б. Турунтаев