

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института динамики геосфер
Российской академии наук



С.Б. Турунтаев

2015 г.

Положение о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2007г. № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014г. № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015г.

№ 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Уставом федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН), иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей аттестации (текущего контроля успеваемости), промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института динамики геосфер Российской академии наук (далее - ИДГ РАН).

1.2. Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), включает в себя:

- текущую аттестацию (текущий контроль успеваемости),
- промежуточную аттестацию,
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущая аттестация (текущий контроль) успеваемости обучающихся (далее по тексту - обучающиеся, аспиранты) по программе аспирантуры - форма оценки качества освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик и научно - исследовательской работы учебного плана программы аспирантуры в период *семестрового обучения*.

2.2. Текущая аттестация (текущий контроль) успеваемости по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям проводится преподавателем (из числа научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в том числе научным руководителем) в соответствии с закреплением за ним соответствующих видов учебных работ программы аспирантуры:

- *по дисциплине* - на аудиторных занятиях (семинарских, практических, лабораторных и других видах учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры),
- *по практике и научным исследованиям* - на контактных занятиях по практике и научным исследованиям, а также в период их прохождения и выполнения.

2.3. Преподаватель обязан на первом занятии по дисциплине или установочном занятии по практике или научным исследованиям ознакомить аспирантов с условиями изучения дисциплины, прохождения практики и выполнения научных исследований.

Аспирантам доводится до сведения объем и структура изучаемой дисциплины или практики, или научных исследований, список необходимой литературы и информационных ресурсов, виды запланированной учебной работы и формы контроля, а также форма и сроки промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) согласно рабочему учебному плану, программы дисциплины, программы практики и научных исследований.

2.4. Текущий контроль успеваемости аспиранта:

- *по дисциплине* планируется и осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину в форме опроса (собеседования) в рамках участия обучающихся в дискуссиях и различных контрольных мероприятиях по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся;

- по практике или научным исследованиям осуществляется, как правило, научным руководителем¹ аспиранта и/или руководителем практики и регламентируется программами практики и научных исследований.

2.5. Преподаватель, с целью осуществления текущего контроля успеваемости аспиранта, в том числе его самостоятельной работы, проводит регулярные консультации по теоретическим и практическим вопросам изучаемой дисциплины в соответствии с графиком работы в аспирантуре. Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина – активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость занятий;
- степень усвоения теоретических знаний и уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, проводимым в рамках семинаров, практических занятий и самостоятельной работы.

2.6. Аспирант имеет право на получение консультации, но при этом не может настаивать на дополнительных консультациях у преподавателя помимо установленных графиком его работы.

2.7. Отработка пропущенных занятий и учебных работ (заданий).

2.7.1. Отработка пропущенных занятий и учебных работ (заданий), в т.ч. сдача практических работ, расчетных задач по темам и разделам дисциплин и других учебных заданий проводится в соответствии с графиком работы преподавателя.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация - форма оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры. Промежуточная аттестация проводится по всем видам учебных работ, запланированных Учебным планом по направлениям подготовки с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры по дисциплинам, практикам, научным исследованиям.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год в соответствии с рабочим учебным планом по:

- дисциплинам рабочего учебного плана программы аспирантуры в период зачётно-экзаменационных сессий в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена;
- практике, научным исследованиям в отдельно установленный период согласно расписанию в форме *зачета*, *зачета с оценкой*, но не позже последней даты зачётно-экзаменационной сессии семестра, в котором осуществляется аттестация.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации осуществляются в соответствии с расписанием зачётно-экзаменационных сессий (для дисциплин) и расписанием аттестации аспиранта по практике и(или) научным исследованиям. Аспиранты, успешно выполняющие рабочий учебный план, имеют право на досрочную сдачу дисциплины по представлению преподавателя дисциплины.

3.3. В аспирантуре ИДГ РАН установлены следующие виды документации на промежуточную аттестацию аспиранта (в том числе зачетно-экзаменационную сессию):

3.3.1. Распорядительные акты: приказ о зачетно-экзаменационной сессии, расписание

¹ В отдельных случаях, в том числе при реализации практики или научных исследований в сторонних профильных организациях, текущий контроль практики или научных исследований может осуществляться специально назначенным специалистом из числа работников ИДГ РАН. В этом случае, назначение осуществляется приказом (распоряжением) директора/заместителя директора по научной работе ИДГ РАН по представлению ответственного за организацию учебного процесса аспирантов или заведующего аспирантурой в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН.

зачетов и экзаменов (расписание зачетно-экзаменационной сессии), включая предэкзаменационные консультации², распоряжение о допуске аспирантов к сессии, распоряжения о продлении сессии (при необходимости).

3.3.2. Документация по результатам промежуточной аттестации: ведомость экзаменационной аттестации, аттестационный лист и др.

3.4. Документация по результатам промежуточной аттестации:

3.4.1. Приказ о зачетно-экзаменационной сессии утверждается не позднее, чем за 3 недели до даты ее начала и размещается в форме объявления на официальном стенде (доске объявлений) ответственным за организацию учебного процесса аспирантов или заведующим аспирантурой в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН.

3.4.2. Приказ о зачетно-экзаменационной сессии устанавливает сроки её проведения и расписание, в которое включается наименование аттестуемой дисциплины, дата, время и место проведения зачета, экзамена, ФИО, степень и звание преподавателя-экзаменатора (консультанта). Расписание зачетно-экзаменационной сессии составляется ответственным за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующим аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, и утверждается директором ИДГ РАН.

При составлении расписания промежутков между экзаменами должен составлять не менее трех дней. Промежуток между зачетами не ограничен. Допускается установление зачетов ежедневно, но не более двух в день.

3.4.3. Приказ об аттестации составляется в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, в том числе с учетом дат проведения Ученого совета ИДГ РАН, в случае если отчет аспиранта по научным исследованиям заслушивается Ученым советом ИДГ РАН³.

3.5. Проверочные испытания промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой, экзамен - осуществляются различными процедурами оценивания. При этом: *Экзамен по дисциплине программы аспирантуры проводится по билетам*⁴. Экзамен проводится как в устной, так и в письменной форме. Помимо ответа на вопросы билета (приложение 1) и дополнительные вопросы учитывается учебная успеваемость аспиранта по сдаваемой дисциплине - выполнения всех учебных заданий и работ, предусмотренных дисциплиной в соответствии с рабочей программой, а также результаты текущей аттестации (текущий контроль) аспиранта во время семестра. Экзамен оценивается с установлением балльной уровневой оценки в соответствии с пунктом 3.6.3. настоящего положения.

Содержание билетов должно охватывать весь учебный материал рабочей программы дисциплины. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных теоретических вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Возможно проведение экзамена по тестовым материалам, заданиям для письменной работы, если это оговорено в рабочей программе дисциплины.

²Проведение предэкзаменационных консультаций обязательны для каждой группы и являются обязанностью преподавателя в соответствии с закрепленной за ним учебной работой (нагрузкой).

³Отчет аспиранта по научным исследованиям по представлению научного руководителя систематически заслушивается на Ученом совете ИДГ РАН (в форме отчета) и рассматривается равноценно и как один из элементов дополнительного контроля процесса обучения аспиранта, и как процесс обучения (публичные выступления).

⁴ Билеты подписываются их составителем (преподавателем) и ответственным за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующим аспирантурой в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН.

Результаты зачета, зачета с оценкой, экзамена по дисциплине оформляются в виде ведомости экзаменационной аттестации (далее - ведомость, приложение 2).

В случаях проведения процедуры аттестации аспиранта вне сроков зачетно-экзаменационной сессии (индивидуальная сдача), зачет, зачет с оценкой, экзамен оформляется ведомостью экзаменационной аттестации.

3.5.1. *Зачет по дисциплине* программы аспирантуры осуществляется *по результатам текущей аттестации* по ней, то есть проставляются преподавателем при условии посещения аспирантом учебных занятий и выполнения им учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплиной.

Зачет предполагает констатирующую (фиксирующую) оценку в соответствии с пунктом 3.6.1. настоящего положения.

Зачет с оценкой дополнительно предполагает установление балльной уровневой оценки в соответствии с пунктом 3.6.2. настоящего положения.

В случаях, если у аспиранта имеются текущие академические задолженности, связанные с невыполнением учебных заданий, то обучающийся ликвидирует академические задолженности в полном объеме (в виде выполнения текущих тестовых заданий), после чего сдает зачет по установленной программе.

3.5.2. *Зачет по практике* программы аспирантуры осуществляется *по результатам отчета* аспиранта по практике в соответствии с заданием и программой практики и результатом текущей аттестации по практике.

Промежуточная аттестация по программе практики осуществляется в виде дифференцированного зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающийся допускается к зачету в случае выполнения всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой. В случае наличия учебной задолженности (невыполненных заданий) аспирант отрабатывает, выполняет задания. Зачет по практике всегда носит балльную уровневую оценку в соответствии с пунктом 3.6.2. настоящего положения.

Ведомость и отчет аспиранта по практике вместе заключением (-ями) руководителя (-ей) в соответствии с Положением об организации практики аспирантов передается ответственному за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующему аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, для формирования, учета и хранения в индивидуальном плане (личном деле) аспиранта результатов освоения обучающимся программ аспирантуры на бумажных и (или) электронных носителях⁵.

3.5.3. *Зачет по научным исследованиям* программы аспирантуры осуществляется по семестрам научным руководителем аспиранта *по результатам рассмотрения отчета* аспиранта по научным исследованиям, выполненным в соответствии с Индивидуальным планом аспиранта и Положением о научных исследованиях обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИДГ РАН. Научный руководитель ставит свою подпись на титуле Отчета о научных исследованиях аспиранта за соответствующий период обучения, что соответствует зачету по научным исследованиям. Информация о зачете по научным исследованиям вносится ответственным за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующим аспирантурой, в случае наличия такой должности в

⁵ Подпункт 11 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

штатном расписании ИДГ РАН, в аттестационный лист аспиранта. Подписанный научным руководителем Отчет о научных исследованиях аспиранта за соответствующий период обучения передается ответственному за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующему аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, для формирования, учета и хранения в индивидуальном плане (личном деле) аспиранта результатов освоения обучающимся программ аспирантуры.

По представлению научного руководителя отчет аспиранта по научным исследованиям систематически заслушивается на Ученом совете ИДГ РАН (в форме отчета) и рассматривается равноценно и как один из элементов дополнительного контроля процесса обучения аспиранта, и как процесс обучения (публичные выступления).

3.6. Для видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов по учебному плану является:

3.6.1. Зачет - устанавливаются результаты прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено».

3.6.2. Зачет с оценкой - устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» с результатом прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых, успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как: «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно».

3.6.3. Экзамен - устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», при которых оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» констатирует (фиксирует) успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.6.4. Результаты зачета, зачета с оценкой, экзамена по дисциплине оформляются ведомостью и заносятся в аттестационный лист аспиранта. Ведомости и аттестационные листы хранятся в индивидуальном плане аспиранта.

3.7. При проведении зачета, зачета с оценкой, экзамена могут быть использованы технические средства и информационные технологии.

3.8. Особенности проведения аттестации преподавателем-экзаменатором.

3.8.1. Документом, дающим право преподавателю-экзаменатору принимать экзамен, является ведомость. Заполнению подлежат все поля ведомости.

3.8.2. В случае неявки аспиранта, напротив его фамилии, имени, отчества ставиться запись «не явился(ась)».

3.8.3. Ведомость сдается преподавателем-экзаменатором ответственному за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующему аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, не позднее следующего дня после проведения аттестации по расписанию.

3.8.4. Преподавателю-экзаменатору не разрешается:

- принимать экзамены и зачёты без ведомости;
- принимать экзамены и зачёты без согласования с ответственным за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующим аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, в нерабочее время и в неприемлемое для аспиранта время и вне определённой расписанием аудитории;
- исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске;
- затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы;
- без уважительной причины и уведомления ответственного за организацию учебного

процесса подготовки аспирантов или заведующего аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, отказывать в проведении аттестационного испытания

3.8.5. При проведении экзамена:

- устного и письменного - аспиранту предоставляется время на подготовку не более 60 минут. Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ составляет не менее 0,35-0,5 часа согласно Регламенту установления учебной нагрузки научно-педагогических работников, реализующих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИДГ РАН;

- экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена аспиранты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также, с разрешения преподавателя-экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами⁶.

3.8.6. В случае невозможности явки экзаменатора на экзамен (по уважительной причине) по распоряжению директора может быть проведена замена преподавателя на профильного специалиста из числа научно-педагогических работников достаточной квалификации.

3.9. В случае наличия конфликта интересов или ситуаций, в том числе возможных, по распоряжению директора может быть назначена экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех научно-педагогических работников для проведения аттестационного мероприятия. Основанием может служить личное заявление аспиранта либо преподавателя.

3.9.1. В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующий аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этой дисциплине.

3.10. *Критерии оценивания ответа на экзамене.* При проведении экзамена ответ оценивается по следующим *рекомендательными* критериям:

3.10.1. Оценка «*отлично*» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

3.10.2. Оценка «*хорошо*» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

3.10.3. Оценка «*удовлетворительно*» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении

⁶ В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменатора, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

3.10.4. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка *«неудовлетворительно»* ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий либо ему требуется значительный объем времени для освоения соответствующей дисциплины.

3.10.5. Оценка знаний обучающегося на экзамене носит комплексный характер и определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости (текущей аттестации), знаний и ответом на самом экзамене.

3.11. *Порядок ликвидации задолженности по промежуточной аттестации.* Пересдача экзамена или зачёта:

3.11.1. К пересдаче допускаются аспиранты, имеющие менее трех задолженностей за сессию. Пересдача осуществляется в течение одного (первого) месяца после окончания зачётно-экзаменационной сессии, в противном случае обучающиеся подлежат отчислению в соответствии с Положением об отчислении обучающихся из аспирантуры ИДГ РАН.

Преподаватель обязан предусмотреть сроки ликвидации задолженностей у аспирантов в период их официальной ликвидации.

3.11.2. Пересдача экзамена или зачёта по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз: первый раз - экзаменатору, второй раз - комиссии, сформированной распоряжением директора ИДГ РАН (с включением преподавателя, принимавшего экзамен).

3.11.3. Повторная сдача экзамена (зачета с оценкой) с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях директором ИДГ РАН по обоснованному письменному заявлению аспиранта, согласованному с экзаменатором по дисциплине. Разрешение оформляется распоряжением директора ИДГ РАН.

3.11.4. Распоряжения по пунктам 3.11.2. и 3.11.3. подготавливаются ответственным за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующим аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН.

3.11.5. Пересдача экзамена аспирантом, сдающим сессию по индивидуальному учебному плану, осуществляется при предварительном согласовании времени сдачи и даты с преподавателем.

3.11.6. Аспиранты, не вышедшие на зачётно-экзаменационную сессию на полный срок или частичный и не сдавшие в вышеназванный период экзамены и зачеты по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтверждаемые документально, распоряжением директора ИДГ РАН может продлеваться зачётно-экзаменационная сессия на период до 1 (одного) месяца.

3.11.7. Аспиранты, не выполнившие программу практики и получившие на зачёте оценку *«не зачтено, неудовлетворительно»*, по решению директора по науке ИДГ РАН (оформленного приказом или распоряжением) могут направляться на практику повторно в период каникул или представляются к отчислению из аспирантуры ИДГ РАН в соответствии с Положением об отчислении обучающихся из аспирантуры ИДГ РАН.

3.11.8. Аспирантам, не выполнившим программу научных исследований, по распоряжению директора по науке ИДГ РАН может назначаться повторное прохождение вышеназванной программы в период каникул или представляются к отчислению из аспирантуры ИДГ РАН в соответствии с Положением об отчислении обучающихся из аспирантуры ИДГ РАН.

3.11.9. Не допускается взимание платы с аспирантов за повторное прохождение промежуточной аттестации.

4. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ, НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕНДИИ И ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

4.1. На основании информации из ведомостей, отчетов о научных исследованиях и других документов ответственным за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующим аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, формируется аттестационный лист (Приложение 3). Аттестационная комиссия рассматривает представленные на заседание аттестационные листы с приложениями (ведомости, отчеты и др.) и по результатам рассмотрения выносит решение о:

- назначении стипендии 2 раза в год;
- о переводе на следующий год обучения 1 раз в год.

Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 1 Положения об аттестационной комиссии для проведения аттестации аспирантов ИДГ РАН). Все протоколы сшиваются и сдаются в архив аспирантуры.

4.2. Аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации.

4.3. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и отсутствие академической задолженности.

5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы аспирантуры, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации⁷.

5.3. Государственная итоговая аттестация состоит из:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена,
- представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется учебным планом (календарным учебным графиком), по соответствующему направлению программы аспирантуры с учетом профиля (направленности) программы, но не позднее чем за 30 календарных дней до даты завершения срока освоения программы аспирантуры обучающимся в ИДГ РАН.

5.5. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ИДГ РАН не предполагается.

5.6. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ИДГ РАН создаются государственные

⁷ Часть 8 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее - апелляционные комиссии; вместе - комиссии).

5.7. Комиссии создаются в ИДГ РАН по направлению подготовки в целом по направлению подготовки. ИДГ РАН определяет перечень комиссий и утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии ИДГ РАН утверждается учредителем. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в ИДГ РАН и имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающихся в аспирантуре ИДГ РАН.

5.9. Председателем апелляционной комиссии является директор ИДГ РАН или уполномоченное им лицо на основании приказа.

5.10. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

5.11. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее трех - по соответствующей научной специальности (научным специальностям). Среди членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее двух докторов наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора, а также не менее одного доцента, участвующих в реализации программы аспирантуры по соответствующему направлению подготовки.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научно-педагогических работников ИДГ РАН, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии и в состав апелляционной комиссии, назначаются заместители председателей комиссий.

5.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим или административным работникам ИДГ РАН.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

5.13.1. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

5.13.2. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии.

5.13.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.13.4. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

5.13.5. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему

государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.13.6. Протоколы заседаний комиссий подписывается председательствующими, членами комиссии и секретарем.

5.13.7. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются и сдаются в архив аспирантуры ИДГ РАН.

5.14. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по осваиваемой программе аспирантуры.

5.14.1. Программа государственной итоговой аттестации, состоящая из программы государственных аттестационных испытаний, проводимых в форме, указанных в пункте 5.3. настоящего положения, критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, утвержденные ИДГ РАН, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 (шесть месяцев) до начала государственной итоговой аттестации.

5.14.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания ИДГ РАН утверждает приказом (распоряжением) расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

5.14.3. Результаты государственного аттестационного испытания - государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

5.14.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных обязанностей, транспортные проблемы, в т.ч. отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов и прочие исключительные обстоятельства, подтвержденные документально) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации при условии положительного заключения государственной экзаменационной комиссии о признании причин уважительными.

5.14.5. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

5.14.6. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.14.7. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляется из ИДГ РАН как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

5.14.7. Лицо, отчисленное из организации как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой

аттестации впервые.

5.14.8. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его личному заявлению на имя директора восстанавливается в ИДГ РАН на период времени, достаточный для ее прохождения, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

5.14.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.15. Особенности проведения государственной итоговой аттестации

5.15.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в форме и в указанной последовательности: государственного экзамена; представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.15.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

5.15.3. Содержание государственного экзамена формируется ИДГ РАН самостоятельно на основе соответствующего федерального образовательного стандарта по направлению подготовки с учетом профиля (направленности программы).

Программа государственного экзамена утверждается на Ученом совете ИДГ РАН, при наличии внешней и внутренней рецензии.

5.15.4. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.15.5. Государственный экзамен проводится устно в один этап.

5.15.6. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.15.7. Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.15.8. Обучающийся или лицо, привлекаемое к государственному экзамену, получившие по результатам государственного экзамена оценку "неудовлетворительно", не допускаются к государственному аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.15.9. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной ИДГ РАН в рамках профиля (направленности) программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада.

5.15.10. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями,

устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.15.11. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее - отзыв).

5.15.12. Научно-квалификационная работа подлежит внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты в сроки, не позднее 2-х недель до дня защиты, представляют в ИДГ РАН (ответственному за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующему аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН) письменные рецензии на указанную работу (далее - рецензия).

5.15.13. Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы ИДГ РАН назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников структурного подразделения ИДГ РАН по месту выполнения работы, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

5.15.14. ИДГ РАН обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы, устанавливает приказом (распоряжением) директора/заместителя директора по научной работе ИДГ РАН рецензентов с указанием их квалификации, включая ученые степени с указанием специальности.

5.15.15. ИДГ РАН обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.15.16. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы в срок - не позднее чем за 3 календарных дня, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию.

5.15.17. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками "зачтено", "не зачтено". Оценка "зачтено" означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.15.18. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. N 842.

6. ОСОБЕННОСТИ АПЕЛЛЯЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.1.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).

6.1.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.1.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного

аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по основным результатам подготовленной научно-квалификационной работы).

6.1.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.1.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.1.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ИДГ РАН приказом.

6.1.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.1.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ИДГ РАН обучающегося, подавшего апелляцию.

6.1.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) аттестация (промежуточная, государственная итоговая) проводится ИДГ РАН с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

7.2.1. Аттестация для лиц с ОВЗ проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации.

7.2.2. Обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором или членами государственной экзаменационной комиссии).

7.2.3. Обеспечивается пользование необходимыми обучающимся техническими средствами

при прохождении текущей или государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

7.2.4. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа.

7.2.5. Все локальные нормативные акты ИДГ РАН по вопросам проведения всех видов аттестаций, включая государственную итоговую аттестацию доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме. Подготовка таких документов осуществляется в случае, если имеется такое лицо с конкретной нозологией.

7.2.6. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся всех видов аттестации, включая государственное аттестационное испытание может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, зачете, государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 0,3 часа;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 0,4 часа.

7.2.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ ИДГ РАН обеспечивает выполнение установленных законодательством требований при проведении экзамена, зачета, государственного аттестационного испытания в зависимости от нозологии.

7.3. Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении экзамена, зачета, государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.4. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене, зачете, государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени аттестации (сдачи) по отношению к установленной продолжительности для каждого аттестационного испытания.

Положение о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН) рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ИДГ РАН (Протокол № 5/15 от 03.09.2015 г.).

*Приложение 1
Форма
экзаменационного билета*

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт динамики геосфер Российской академии наук
(ИДГ РАН)**

Аспирантура

Дисциплина _____

Направление:

05.06.01 Науки о земле

Профиль (направленность) программы:

25.00.10 Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых

БИЛЕТ №

1.

2.

3.

Зав.аспирантурой _____ Преподаватель _____
подпись ФИО подпись ФИО

201__

*Приложение 2
Форма ведомости
экзаменационной
аттестации*

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт динамики геосфер Российской академии наук
(ИДГ РАН)**

Ведомость экзаменационной аттестации №

Направление подготовки
05.06.01 Науки о земле

Профиль (направленность программы)
25.00.10 – Геофизика, геофизические методы поиска полезных ископаемых

Семестр ____

Дисциплина: _____

Форма контроля: зачет

Количество зачетных единиц _____

Экзаменатор _____ / _____ «__» _____ 20____
ФИО

№ пп	Фамилия, имя и отчество (полностью)	Оценка	Количество зачетных единиц	Подпись экзаменатора

Подпись экзаменатора _____

Приложение 3
Форма аттестационного
листа

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт динамики геосфер Российской академии наук
(ИДГ РАН)**

Аттестационный лист

Аттестационный период: _____ семестр обучения

Ф.И.О. (полностью)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) подготовки: _____

Научный руководитель:

Ф.И.О	Ученая степень	Ученое звание
	☐ Д-р _____ наук	☐ Профессор
	☐ Канд. _____ наук	☐ Доцент

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

Кандидатские экзамены:

Наименование	Иностранный язык _____	История и философия науки	Специальность _____
Срок сдачи			
Оценка			

Выполнение образовательной программы в аттестационный период:

№	Дисциплина	Зачет (зачтено, не зачтено)	Зачет с оценкой (отл., хор., удовл., неудовл.)	Экзамен (отл., хор., удовл., неудовл.)

Выполнение практик в аттестационный период:

№	Название практики	Отзыв руководителя практики (да/-)	Зачет с оценкой (отл., хор., удовл., неудовл.)

Выполнение аспирантом научных исследований в аттестационный период:

Тема	Отчет о научных исследованиях принят научным руководителем (да/-)

Научные публикации в аттестационный период:

№	Название статьи (указать: подготовлена, сдана в редакцию, принята в печать, опубликована)	Российский индекс научного цитирования	Входит в перечень ВАК (да/-)	Международные на иностранных языках (да/-)

Участие в конференциях:

Тема конференции	Место проведения	Дата проведения	Статус конференции	Участие (указать: очное/заочное; с докладом устным/стендовым/без доклада; публикации тезисы/доклады/электронные/без доклада)

Участие в российских и международных проектах:

№	Название	Фонд	Состояние (указать: заявка/выполнение)

Работа над диссертацией:

№	Результат	Деятельность	Примечание
1	Теоретическая часть		
2	Экспериментальная работа		
3	Результаты внедрения		
4	Степень готовности диссертационного исследования	☐ Исследование завершено , (диссертация представляется для рассмотрения на заседании Ученого Совета ИДГ РАН _____ (указать дату)) ☐ Исследование не завершено (диссертация не представляется для рассмотрения на заседании Ученого Совета ИДГ РАН)	Указать причины

Представление и рекомендации научного руководителя:

_____ (ФИО научного руководителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Заключение Аттестационной комиссии:

- ☐ Аттестовать и продолжить обучение
- ☐ Аттестовать и перевести на следующий год обучения
- ☐ Аттестовать с замечаниями и продолжить обучение (замечания комиссии)

- ☐ Не аттестовать, рекомендовать к отчислению (с указанием причин)

- ☐ Рекомендовать выплату стипендии на следующий семестр

- ☐ Не рекомендовать выплату стипендии на следующий семестр (с указанием причин)

- ☐ Допустить к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине (для аспирантов последнего года обучения) «_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(ФИО, степень и ученое звание, подпись)

Секретарь комиссии _____
(ФИО, степень и ученое звание, подпись)

Члены комиссии

(ФИО, степень и ученое звание, подпись)

(ФИО, степень и ученое звание, подпись)

(ФИО, степень и ученое звание, подпись)

Дата «_____» _____ 20__ г.

С заключением Аттестационной комиссии

ознакомлен аспирант _____
(ФИО, подпись)

Дата «_____» _____ 20__ г.