

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института динамики геосфер
Российской академии наук



Ю.И. Зецер

«12 05» 2014 г.

**Положение
о предоставлении академического отпуска
и иных отпусков обучающимся в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН).**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики геосфер Российской академии наук, иными локальными нормативными актами ИДГ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре ИДГ РАН (далее - обучающиеся, аспиранты).

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.4. К исключительным случаям предоставления аспирантам академического отпуска относятся:

1.4.1. Беременность и роды;

1.4.2. Уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;

1.4.3. Уход за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, трёх лет;

1.4.4. Обучение в учебных заведениях иностранных государств;

1.4.5. Прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы за рубежом;

1.4.6. Стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.п.

1.4.7. Иные обстоятельства, которые могут быть отнесены к разряду исключительных случаев.

1.5. Продолжительность академического отпуска составляет 12 календарных месяцев. В исключительных случаях вопрос об увеличении продолжительности академического отпуска решается директором ИДГ РАН.

1.6. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным аспирантам, в том числе обучающимся за счет средств бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2. Основания для предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск по *медицинским* показаниям:

2.1.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИДГ РАН с визой ответственного за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующего аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, и заместителя директора ИДГ РАН по научной работе (Приложение 1).

2.1.2. Заключение о возможности предоставления аспиранту академического отпуска по медицинским показаниям клинико-экспертной комиссией выдается государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

2.1.3. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

2.1.4. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.2. Академический отпуск по другим исключительным случаям.

2.2.1. Основанием для предоставления академического отпуска *по беременности и родам* является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся, поданное на имя директора ИДГ РАН и согласованное с ответственным за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующим аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, и заместителем директора ИДГ РАН по научной работе (Приложение 2).

2.2.2. Основанием для предоставления академического отпуска *по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником* является справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии (см. пункты 2.1.2. и 2.1.3.), документ, подтверждающий родство и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИДГ РАН (Приложение 3). Заявление должно быть согласовано с ответственным за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующим аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, и заместителем директора ИДГ РАН по научной работе.

2.2.3. Основанием для предоставления академического отпуска *по уходу за ребёнком*:

- *до достижения им возраста полутора лет* является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ИДГ РАН согласованного с ответственным за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующим аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, и заместителем директора ИДГ РАН по научной работе (Приложение 4) с приложением копии свидетельства о рождении ребёнка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 5);

- *до достижения им возраста трёх лет* является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ИДГ РАН согласованного с ответственным за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующим аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, и заместителем директора ИДГ РАН по научной работе (Приложение 6) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.2.4. Академический отпуск в связи с *прохождением* обучения, практики, научно-исследовательской работы в *учебных, научных или иных заведениях иностранных государств* предоставляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ИДГ РАН согласованного с ответственным за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующим аспирантурой, в случае наличия такой должности в

штатном расписании ИДГ РАН, и заместителем директора ИДГ РАН по научной работе (Приложение 7). К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося достаточным основанием для подтверждения факта обучения и выезда за рубеж.

2.2.5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим *стихийным бедствием* является справка из компетентного органа и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИДГ РАН согласованное с ответственным за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующим аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, и заместителем директора ИДГ РАН по научной работе (Приложение 8).

2.2.6. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами является документ, подтверждающий исключительность случая и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИДГ РАН согласованное с ответственным за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующим аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, и заместителем директора ИДГ РАН по научной работе (Приложение 9).

3. Порядок предоставления и восстановления после академического отпуска

3.1. Предоставление обучающемуся в аспирантуре ИДГ РАН академического отпуска проводится приказом директора ИДГ РАН на основании личного заявления и представленных документов (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения).

3.2. В период нахождения аспиранта в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в случаях и на основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов ИДГ РАН.

3.3. Возвращение из академического отпуска аспиранта оформляется приказом директора ИДГ РАН на основании личного заявления обучающегося, согласованное с ответственным за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующим аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН, и заместителем директора ИДГ РАН по научной работе, а также заключения врачебной комиссии для аспирантов, которые находились в отпуске по медицинским показаниям (Приложение 10).

3.4. После возвращения аспиранта-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

3.5. Аспирант, обучавшийся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжает обучаться также на бюджетной основе.

3.6. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется в соответствии с Положением об отчислении обучающихся из аспирантуры ИДГ РАН.

Положение о предоставлении академического отпуска и иных отпусков обучающимся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН) рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ИДГ РАН (Протокол № 2а/14 от 07.05.2014 г.).

Приложение 1
*Заявление о предоставлении академического отпуска
по медицинским показаниям (состоянию здоровья)*

ФОРМА

Директору ИДГ РАН

от аспиранта _____ курса
направления подготовки
05.06.01 Науки о земле

(Ф И О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям
(состоянию здоровья) с « _ » _____ 20__ г. по « _ » _____ 20__ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья прилагаю.

Подпись, дата

Согласовано:

Ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов/ Заведующий
аспирантурой

Заместитель директора по научной работе

Начальник отдела кадров

Приложение 2
*Заявление о предоставлении академического
отпуска по беременности и родам*

ФОРМА

Директору ИДГ РАН

от аспиранта _____ курса
направления подготовки
05.06.01 Науки о земле

(Ф И О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Справку из женской консультации прилагаю.

Подпись, дата

Согласовано:

Ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов/ Заведующий аспирантурой

Заместитель директора по научной работе

Начальник отдела кадров

Приложение 3
*Заявление о предоставлении академического отпуска
по уходу за тяжело больным ребёнком
или близким родственником*

ФОРМА

Директору ИДГ РАН

от аспиранта _____ курса
направления подготовки
05.06.01 Науки о земле

(Ф И О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больным ребёнком (близким родственником) «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья ребёнка (близкого родственника) и документ, подтверждающий родство прилагаю.

Подпись, дата

Согласовано:

Ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов/ Заведующий аспирантурой

Заместитель директора по научной работе

Начальник отдела кадров

Приложение 4
*Заявление о предоставлении академического отпуска
по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет*

ФОРМА

Директору ИДГ РАН

от аспиранта _____ курса
направления подготовки
05.06.01 Науки о земле

(Ф И О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста **полутора** лет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и **выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.**

Копия свидетельства о рождении ребёнка и **справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка** прилагаются.

Подпись, дата

Согласовано:

Ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов/ Заведующий аспирантурой

Заместитель директора по научной работе

Начальник отдела кадров

Приложение 5
*Справка о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком
к заявлению о предоставлении академического
отпуска по уходу за ребенком до достижения им
возраста полутора лет*

ФОРМА
(рекомендуемая)

Угловой штамп организации
Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск
по уходу за ребенком _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Справка дана для предоставления по месту учебы матери (отца) ребенка.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Приложение 6
*Заявление о предоставлении академического отпуска
по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет*

ФОРМА

Директору ИДГ РАН

от аспиранта ____ курса
направления подготовки
05.06.01 Науки о земле

(Ф И О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет с « _ » _____ 20 __ г. по « » _____ 20_ г.

Копию свидетельства о рождении ребёнка прилагаю.

Подпись, дата

Согласовано:

Ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов/ Заведующий аспирантурой

Заместитель директора по научной работе

Начальник отдела кадров

Приложение 7

*Заявление о предоставлении академического отпуска
в связи с прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы
в учебной, научной или иной организации иностранного государства*

ФОРМА

Директору ИДГ РАН

от аспиранта _____ курса
направления подготовки
05.06.01 Науки о земле

(Ф И О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с обучением (либо прохождением практики или научно-исследовательской работы) в _____ (указать учебную/научную/иную) организации за рубежом - _____ (указать государство) с « » 20 г. по « » 20 г.

Копию приглашения прилагаю.

Подпись, дата

Согласовано:

Ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов/ Заведующий аспирантурой

Заместитель директора по научной работе

Начальник отдела кадров

Приложение 8
Заявление о предоставлении академического отпуска
в связи с происшедшим стихийным бедствием

ФОРМА

Директору ИДГ РАН

от аспиранта _____ курса
направления подготовки
05.06.01 Науки о земле

(Ф И О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием с « _ » _____ 20__ г. по « _ » _____ 20__ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность в связи _____ (указать обстоятельства).

Справку из _____ (соответствующей государственной службы) прилагаю.

Подпись, дата

Согласовано:

Ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов/ Заведующий аспирантурой

Заместитель директора по научной работе

Начальник отдела кадров

Приложение 9
*Заявление о предоставлении академического отпуска
в связи с исключительными обстоятельствами*

ФОРМА

Директору ИДГ РАН

_____ от аспиранта ____ курса
направления подготовки
05.06.01 Науки о земле

_____ (Ф И О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с исключительными обстоятельствами - _____ (указать обстоятельства) с « ____ » _____ 20 __ г. по « _ » _____ 20 __ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность.

Документы, подтверждающие исключительность случая, прилагаю.

Подпись, дата

Согласовано:

Ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов/ Заведующий аспирантурой

Заместитель директора по научной работе

Начальник отдела кадров

Директору ИДГ РАН

от аспиранта ____ курса
направления подготовки
05.06.01 Науки о земле

(Ф И О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать приступившим(шей) к занятиям после академического отпуска с
« __ » _____ 201 _ г., в котором я находился (ась) с « _____ » _____ 20 _ г. в связи
_____ (указать причину).

Подпись, дата

Согласовано:

Ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов/ Заведующий
аспирантурой

Заместитель директора по научной работе

Начальник отдела кадров