

УТВЕРЖДАЮ



Врио директора  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института динамики геосфер  
Российской академии наук

Ю.И. Зецер  
2014 г.

## Положение

**о порядке индивидуального учета  
результатов освоения программы аспирантуры  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН) -**

## О ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программ аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте динамики геосфер Российской академии наук (далее - ИДГ РАН).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 870.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения программ аспирантуры осуществляется путем формирования электронного портфолио аспиранта (далее - портфолио).

1.4. Целью создания портфолио является накопление и представление значимых результатов профессионального, культурного и личностного роста будущего преподавателя и/или исследователя для обеспечения эффективного мониторинга, учета и контроля образовательной и научно-исследовательской деятельности аспиранта, качества освоения компетенций.

Портфолио представляет собой комплект документов, отражающих учебные, научно-исследовательские и педагогические достижения аспиранта в процессе его обучения в аспирантуре и получения соответствующей программе квалификации (компетентности). Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе обучения.

1.5. Портфолио является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

мотивации к научным достижениям;  
обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;  
выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;  
повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда;

1.6. Для научного руководителя портфолио позволяет:

получать и анализировать информацию, имеющую значение для оценки выполнения индивидуального учебного плана аспиранта;

выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;

обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

1.7. Информация, содержащаяся в портфолио, используется при прохождении промежуточной аттестации обучающегося и при допуске к итоговой аттестации.

Список научных работ аспиранта представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2014 г. N 81 (Приложение 1).

## **2. Порядок формирования электронного портфолио**

2.1. Портфолио формируется аспирантом самостоятельно (Приложение 2).

Контроль за качеством, полнотой и регулярностью портфолио осуществляется научным руководителем аспиранта.

2.2. В состав портфолио входят:

- автобиография;

- сведения о научно-исследовательском и педагогическом опыте аспиранта до поступления в аспирантуру (документы об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой, свидетельства об изобретениях, список научных публикаций и т.д.);

- сведения о результатах освоения программы аспирантуры (результаты текущего контроля и промежуточных аттестаций в виде ведомостей и протоколов, рефераты, проекты, эссе, доклады и другие виды выполненных аспирантом учебных работ согласно рабочим программам осваиваемых дисциплин, а также рецензии и отзывы на них, результаты тестового контроля, результаты сдачи кандидатских экзаменов);

- сведения о достижениях в научно-исследовательской деятельности (рецензия на квалификационную работу, аннотации, рабочие материалы по проводимому исследованию: методики, главы (фрагменты) диссертации, сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой диссертации, рецензии на свои статьи специалистов по данной проблеме, библиография прочитанных по теме работы литературных источников, список опубликованных аспирантом работ по теме диссертации);

2.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре.

2.4. Сведения, содержащиеся в портфолио, обновляются не реже 1 раза в год.

2.5. Портфолио создается на электронном и бумажном носителях. Портфолио на бумажном носителе хранится в личном деле аспиранта. Портфолио в электронном виде (электронное портфолио) размещается и регулярно обновляется на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура» в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и локальными нормативными актами.

### **3. Структура и содержание портфолио**

#### **3.1. Раздел 1 "Автобиография"**

Раздел включает в себя анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценку, основные этапы становления личности, факторы, события, людей, повлиявших на это. Указывается дата и место рождения аспиранта, основные достижения в процессе обучения в школе; дополнительное образование – музыкальная, художественная, спортивная школа, достижения в системе дополнительного образования; даты поступления в институт или университет; полученная квалификация и специальность по диплому о высшем образовании; место работы, занимаемая должность; воинская обязанность; семейное положение, дети. В этом разделе рекомендуется приложить газетные фото, видео и иные кинодокументы, характеристики и отзывы с мест учебы или работы.

#### **3.2. Раздел 2 "Достижения до поступления в аспирантуру"**

В данном разделе отмечаются те достижения, которые были достигнуты в процессе получения высшего профессионального образования. Это документы о получении высшего профессионального образования и дополнительного образования, сертификаты международных, российских, региональных и городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении практик, стажировок, тестирования, участии в проектах и программах, журнальные, газетные и фотодокументы и иные документы, свидетельствующие об успехах, список научных трудов. Форма представления материалов произвольная. Обязательно указывается название документа, за какие достижения выдан, кем и когда. Все документы прилагаются (копии или сканированный вариант).

#### **3.3. Раздел 3 "Мои личные качества"**

В данном разделе предполагается описание положительных и отрицательных качеств личности аспиранта, отмечаются качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной, научно-исследовательской деятельности, способствующие или препятствующие коммуникативной эффективности.

#### **3.4. Раздел 4 "Достижения в результате освоения образовательной программы аспирантуры"**

Указывается год поступления в аспирантуру, форма обучения, направление подготовки, научный руководитель, кафедра.

В данном разделе описывается обучение в аспирантуре (ваши оценки на всех этапах обучения, комментарии к ним, любимые дисциплины, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы учения, изменения взглядов на свою будущую профессию, отзывы преподавателей и научных руководителей, список мест прохождения практик и выполненных работ, наиболее значимые публикации, участие в международных конференциях и грантах). Информация о сдаче кандидатского минимума представляется в таблице, где указываются дата сдачи, название дисциплин и полученные оценки.

Необходимо указать полученные знания, умения и навыки в процессе обучения в аспирантуре, способствующие профессиональному росту и научно-исследовательской работе.

#### **3.5. Раздел 5 "Достижения в научно-исследовательской деятельности"**

В данном разделе фиксируется тема научно-квалификационной работы, отмечается ее актуальность, дата утверждения Ученым советом и номер протокола.

Обоснование темы и утверждение Ученым советом	
Тема	
Научный руководитель	
Дата	
Номер протокола	

Далее прописываются основные этапы работы над научно-квалификационной работой с краткой характеристикой каждого из них.

Затем указываются результаты научно-исследовательской деятельности и практическая значимость.

Список изученной и проанализированной литературы: количество печатных, интернет-источников, источников на иностранных языках.

Информация об участии в конференциях различного уровня заполняется в предложенной форме: тема конференции, место, дата проведения, статус, участие (очное, заочное/ с выступлением, публикацией).

Данные об участии в грантах, стажировках и др.

Список научных работ аспиранта представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2014 г. N 81 (Приложение 1).

Также, в этот раздел можно поместить сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблеме.

### **3.6. Раздел 6 "Достижения в общественной деятельности"**

В данном разделе описываются: участие в общественной жизни - характер общественной активности; выполняемые общественные поручения; общественные/общественно-политические объединения, организации, членом которых являлись/являетесь; социокультурные, общественно-политические проекты и программы в которых участвовали, их результативность; хобби, интересы, спорт - сфера интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности.

### **3.7. Раздел 7 «Подготовка к государственной итоговой аттестации»**

Заполняется в конце срока обучения. Указываются назначенные даты государственного экзамена (кандидатского экзамена по специальной дисциплине) и защиты научно-квалификационной работы на государственной экзаменационной комиссии, номер протокола, рецензенты, принятое решение.

## **4. Процедура оценки портфолио**

4.1. Оценивание портфолио осуществляется на основе самооценки аспиранта и заключения научного руководителя.

4.2. Результаты портфолио достижений фиксируются аспирантом в виде рейтингового листа (Приложение 3). Оценивание выполняет сам аспирант. Научный руководитель аспиранта проверяет достоверность сведений, приведенных в рейтинговом листе, и подписывает.

4.3. Для фиксации результатов рассмотрения и оценки портфолио аспирантов ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующий

аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН формирует сводную ведомость оценки материалов портфолио (Приложение 4).

4.4. Рейтинговый балл аспиранта переводится в отметку по 5-балльной шкале в следующем соотношении:

Рейтинговый балл	Отметка
30 и более	5 (отлично)
20 и более	4 (хорошо)
10 и более	3 (удовлетворительно)
менее 10	2 (неудовлетворительно)

Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения программы аспирантуры - о портфолио аспиранта Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН) рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ИДГ РАН (Протокол № 3а/14 от 18.09.2014 г.).

Список  
опубликованных учебных изданий и научных трудов  
аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)  
за \_\_\_\_\_ год обучения

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Список верен:

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

**Пример оформления титульного листа**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН)

Аспирантура

**ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА**

---

(Ф.И.О.)

ФОТО

Направление подготовки

**05.06.01 Науки о земле**

## Предлагаемая форма для заполнения

### *Портфолио аспиранта*

*ФИО*, направление подготовки, возраст, фото, жизненное кредо, допустимо использование символики, отражающей жизненную позицию аспиранта или связанной с осваиваемой профессией, специальностью.

**1. Автобиография** (анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это, характеристики, отзывы, оценки известных (и не только) лиц о вас, отзывы мест учебы и работы), участие в выборных органах.

**2. Мои достижения до поступления в аспирантуру** (во время обучения в университете): документы о получении высшего профессионального и дополнительного образования, сертификаты официально признанных международных, российских, региональных и городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, документы об участии в грантах, окончании музыкальной, художественной, спортивной или иной школы, сертификаты о прохождении практик, стажировок, тестирования, участии в проектах и программах, журнальные, газетные и фото документы и иные документы, свидетельствующие об успехах, список достижений.

**3. Мои личные качества** (при описании личных качеств необходимо обратить внимание на те, которые играют важную роль в полученной профессии и необходимы (способствуют) в научно-исследовательской деятельности).

**4. Достижения в результате освоения образовательной программы аспирантуры:** сдача кандидатских экзаменов, наиболее значимые публикации, участие в международных конференциях и грантах, прохождение педагогической практики.

Сдача кандидатских экзаменов	
Дисциплина	Оценка

**5. Достижения в научно-исследовательской деятельности.**

Наименование темы научно-квалификационной работы. Ее актуальность.

ПОДГОТОВКА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
Обоснование темы и утверждение Ученым советом	
Тема	
Научный руководитель	
Дата	
Номер протокола	
Основные этапы исследований	
Результаты научно-исследовательской деятельности и практическая значимость	
Список литературы	
Всего источников:	
печатных	
интернет-источников	
источники на иностранных языках	
Государственный экзамен	
Дата	
Номер протокола	
Решение	

Защита научно-квалификационной работы	
Дата	
Номер протокола	
Рецензенты	
Решение	

#### Участие в конференциях различного уровня

Участие в конференциях				
Тема конференции	Место проведения	Дата проведения	Статус конференции	Участие (очное/заочное, с докладом/без, публ./без)

#### Публикация статей, в том числе в изданиях из перечня, рекомендованного ВАК РФ и в международных изданиях

Публикации		
Тема	Выходные данные	Кол. печ. листов

#### Участие в грантах

Грант					
№	Тема	Фонд	Участники	Сумма	Состояние (заявка/выполнение)

**6. Достижения в общественной деятельности:** характер Вашей общественной активности, занимаемые посты, проекты и программы в которых участвовали, их результативность; хобби, интересы (сфера Ваших интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности).

**7. Подготовка к государственной итоговой аттестации:** заполняется в конце срока обучения; указываются назначенные даты государственного экзамена (кандидатского экзамена по специальной дисциплине) и защиты научно-квалификационной работы на государственной экзаменационной комиссии, номер протокола, рецензенты, принятое решение.

**Рейтинговый лист оценки портфолио достижений аспиранта**

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

за \_\_\_ год обучения

1. Средний балл успеваемости за семестр  
 2. Наличие научных статей, опубликованных в журналах:  
 А) международных на иностранных языках (10 баллов)

Б) российских из перечня ВАК (8 баллов)

В) не входящих в перечень ВАК и сборниках статей (3 балла)

3. Очное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, олимпиадах (подтвержденное дипломами (иными документами) участников, призеров и победителей):

А) международных (8 баллов, устный доклад +2 балла; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)

Б) всероссийских (6 баллов, устный доклад + 1 балл; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)

В) остальных (1 балл, устный доклад + 1 балл; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)

4. Наличие свидетельства, акта внедрения, патента (внутренний – 5 баллов, внешний – 10 баллов, государственный – 15 баллов, международный – 20 баллов)

5. Наличие документов, подтверждающих участие аспиранта в общественной деятельности (по 2 балла за каждое мероприятие)

6. Разработка учебно-методической документации по направлению подготовки (8 баллов за каждый документ)

Сумма баллов по показателям (рейтинговый балл) \_\_\_\_\_

Рейтинговую оценку произвел:

Аспирант \_\_\_\_\_

Зав. аспирантурой/ Ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов

(ФИО)

### Сводная итоговая ведомость оценки материалов портфолио аспиранта

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Вид деятельности	Итоговый балл
1.	Успеваемость при освоении образовательной программы аспирантуры (средний балл)	
2.	Наличие научных статей, опубликованных в журналах:	
	международных на иностранных языках	
	российских из перечня ВАК	
	не входящих в перечень ВАК и сборниках статей	
3.	Очное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах и др.	
	международных	
	всероссийских	
	других	
4.	Наличие свидетельства, акта внедрения, патента	
5.	Наличие документа, подтверждающего участие аспиранта в общественной деятельности	
6.	Разработка учебно-методической документации по направлению подготовки	
	<b>ИТОГО</b>	

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. аспирантурой/ Ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов \_\_\_\_\_

(ФИО)