

УТВЕРЖДАЮ



Врио директора
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института динамики геосфер
Российской академии наук

Ю.И. Зецер
2014 г.

Положение

**о порядке индивидуального учета
результатов освоения программы аспирантуры
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН) -**

О ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программ аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте динамики геосфер Российской академии наук (далее - ИДГ РАН).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 870.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения программ аспирантуры осуществляется путем формирования электронного портфолио аспиранта (далее - портфолио).

1.4. Целью создания портфолио является накопление и представление значимых результатов профессионального, культурного и личностного роста будущего преподавателя и/или исследователя для обеспечения эффективного мониторинга, учета и контроля образовательной и научно-исследовательской деятельности аспиранта, качества освоения компетенций.

Портфолио представляет собой комплект документов, отражающих учебные, научно-исследовательские и педагогические достижения аспиранта в процессе его обучения в аспирантуре и получения соответствующей программе квалификации (компетентности). Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе обучения.

1.5. Портфолио является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

мотивации к научным достижениям;
обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда;

1.6. Для научного руководителя портфолио позволяет:

получать и анализировать информацию, имеющую значение для оценки выполнения индивидуального учебного плана аспиранта;

выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;

обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

1.7. Информация, содержащаяся в портфолио, используется при прохождении промежуточной аттестации обучающегося и при допуске к итоговой аттестации.

Список научных работ аспиранта представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2014 г. N 81 (Приложение 1).

2. Порядок формирования электронного портфолио

2.1. Портфолио формируется аспирантом самостоятельно (Приложение 2).

Контроль за качеством, полнотой и регулярностью портфолио осуществляется научным руководителем аспиранта.

2.2. В состав портфолио входят:

- автобиография;

- сведения о научно-исследовательском и педагогическом опыте аспиранта до поступления в аспирантуру (документы об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой, свидетельства об изобретениях, список научных публикаций и т.д.);

- сведения о результатах освоения программы аспирантуры (результаты текущего контроля и промежуточных аттестаций в виде ведомостей и протоколов, рефераты, проекты, эссе, доклады и другие виды выполненных аспирантом учебных работ согласно рабочим программам осваиваемых дисциплин, а также рецензии и отзывы на них, результаты тестового контроля, результаты сдачи кандидатских экзаменов);

- сведения о достижениях в научно-исследовательской деятельности (рецензия на квалификационную работу, аннотации, рабочие материалы по проводимому исследованию: методики, главы (фрагменты) диссертации, сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой диссертации, рецензии на свои статьи специалистов по данной проблеме, библиография прочитанных по теме работы литературных источников, список опубликованных аспирантом работ по теме диссертации);

2.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре.

2.4. Сведения, содержащиеся в портфолио, обновляются не реже 1 раза в год.

2.5. Портфолио создается на электронном и бумажном носителях. Портфолио на бумажном носителе хранится в личном деле аспиранта. Портфолио в электронном виде (электронное портфолио) размещается и регулярно обновляется на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура» в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и локальными нормативными актами.

3. Структура и содержание портфолио

3.1. Раздел 1 "Автобиография"

Раздел включает в себя анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценку, основные этапы становления личности, факторы, события, людей, повлиявших на это. Указывается дата и место рождения аспиранта, основные достижения в процессе обучения в школе; дополнительное образование – музыкальная, художественная, спортивная школа, достижения в системе дополнительного образования; даты поступления в институт или университет; полученная квалификация и специальность по диплому о высшем образовании; место работы, занимаемая должность; воинская обязанность; семейное положение, дети. В этом разделе рекомендуется приложить газетные фото, видео и иные кинодокументы, характеристики и отзывы с мест учебы или работы.

3.2. Раздел 2 "Достижения до поступления в аспирантуру"

В данном разделе отмечаются те достижения, которые были достигнуты в процессе получения высшего профессионального образования. Это документы о получении высшего профессионального образования и дополнительного образования, сертификаты международных, российских, региональных и городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении практик, стажировок, тестирования, участии в проектах и программах, журнальные, газетные и фотодокументы и иные документы, свидетельствующие об успехах, список научных трудов. Форма представления материалов произвольная. Обязательно указывается название документа, за какие достижения выдан, кем и когда. Все документы прилагаются (копии или сканированный вариант).

3.3. Раздел 3 "Мои личные качества"

В данном разделе предполагается описание положительных и отрицательных качеств личности аспиранта, отмечаются качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной, научно-исследовательской деятельности, способствующие или препятствующие коммуникативной эффективности.

3.4. Раздел 4 "Достижения в результате освоения образовательной программы аспирантуры"

Указывается год поступления в аспирантуру, форма обучения, направление подготовки, научный руководитель, кафедра.

В данном разделе описывается обучение в аспирантуре (ваши оценки на всех этапах обучения, комментарии к ним, любимые дисциплины, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы учения, изменения взглядов на свою будущую профессию, отзывы преподавателей и научных руководителей, список мест прохождения практик и выполненных работ, наиболее значимые публикации, участие в международных конференциях и грантах). Информация о сдаче кандидатского минимума представляется в таблице, где указываются дата сдачи, название дисциплин и полученные оценки.

Необходимо указать полученные знания, умения и навыки в процессе обучения в аспирантуре, способствующие профессиональному росту и научно-исследовательской работе.

3.5. Раздел 5 "Достижения в научно-исследовательской деятельности"

В данном разделе фиксируется тема научно-квалификационной работы, отмечается ее актуальность, дата утверждения Ученым советом и номер протокола.

Обоснование темы и утверждение Ученым советом	
Тема	
Научный руководитель	
Дата	
Номер протокола	

Далее прописываются основные этапы работы над научно-квалификационной работой с краткой характеристикой каждого из них.

Затем указываются результаты научно-исследовательской деятельности и практическая значимость.

Список изученной и проанализированной литературы: количество печатных, интернет-источников, источников на иностранных языках.

Информация об участии в конференциях различного уровня заполняется в предложенной форме: тема конференции, место, дата проведения, статус, участие (очное, заочное/ с выступлением, публикацией).

Данные об участии в грантах, стажировках и др.

Список научных работ аспиранта представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2014 г. N 81 (Приложение 1).

Также, в этот раздел можно поместить сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблеме.

3.6. Раздел 6 "Достижения в общественной деятельности"

В данном разделе описываются: участие в общественной жизни - характер общественной активности; выполняемые общественные поручения; общественные/общественно-политические объединения, организации, членом которых являлись/являетесь; социокультурные, общественно-политические проекты и программы в которых участвовали, их результативность; хобби, интересы, спорт - сфера интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности.

3.7. Раздел 7 «Подготовка к государственной итоговой аттестации»

Заполняется в конце срока обучения. Указываются назначенные даты государственного экзамена (кандидатского экзамена по специальной дисциплине) и защиты научно-квалификационной работы на государственной экзаменационной комиссии, номер протокола, рецензенты, принятое решение.

4. Процедура оценки портфолио

4.1. Оценивание портфолио осуществляется на основе самооценки аспиранта и заключения научного руководителя.

4.2. Результаты портфолио достижений фиксируются аспирантом в виде рейтингового листа (Приложение 3). Оценивание выполняет сам аспирант. Научный руководитель аспиранта проверяет достоверность сведений, приведенных в рейтинговом листе, и подписывает.

4.3. Для фиксации результатов рассмотрения и оценки портфолио аспирантов ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов или заведующий

аспирантурой, в случае наличия такой должности в штатном расписании ИДГ РАН формирует сводную ведомость оценки материалов портфолио (Приложение 4).

4.4. Рейтинговый балл аспиранта переводится в отметку по 5-балльной шкале в следующем соотношении:

Рейтинговый балл	Отметка
30 и более	5 (отлично)
20 и более	4 (хорошо)
10 и более	3 (удовлетворительно)
менее 10	2 (неудовлетворительно)

Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения программы аспирантуры - о портфолио аспиранта Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН) рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ИДГ РАН (Протокол № 3а/14 от 18.09.2014 г.).

Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов
аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)
за _____ год обучения

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Аспирант _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Список верен:

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Пример оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН)

Аспирантура

ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

(Ф.И.О.)

ФОТО

Направление подготовки

05.06.01 Науки о земле

Предлагаемая форма для заполнения

Портфолио аспиранта

ФИО, направление подготовки, возраст, фото, жизненное кредо, допустимо использование символики, отражающей жизненную позицию аспиранта или связанной с осваиваемой профессией, специальностью.

1. Автобиография (анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это, характеристики, отзывы, оценки известных (и не только) лиц о вас, отзывы мест учебы и работы), участие в выборных органах.

2. Мои достижения до поступления в аспирантуру (во время обучения в университете): документы о получении высшего профессионального и дополнительного образования, сертификаты официально признанных международных, российских, региональных и городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, документы об участии в грантах, окончании музыкальной, художественной, спортивной или иной школы, сертификаты о прохождении практик, стажировок, тестирования, участии в проектах и программах, журнальные, газетные и фото документы и иные документы, свидетельствующие об успехах, список достижений.

3. Мои личные качества (при описании личных качеств необходимо обратить внимание на те, которые играют важную роль в полученной профессии и необходимы (способствуют) в научно-исследовательской деятельности).

4. Достижения в результате освоения образовательной программы аспирантуры: сдача кандидатских экзаменов, наиболее значимые публикации, участие в международных конференциях и грантах, прохождение педагогической практики.

Сдача кандидатских экзаменов	
Дисциплина	Оценка

5. Достижения в научно-исследовательской деятельности.

Наименование темы научно-квалификационной работы. Ее актуальность.

ПОДГОТОВКА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
Обоснование темы и утверждение Ученым советом	
Тема	
Научный руководитель	
Дата	
Номер протокола	
Основные этапы исследований	
Результаты научно-исследовательской деятельности и практическая значимость	
Список литературы	
Всего источников:	
печатных	
интернет-источников	
источники на иностранных языках	
Государственный экзамен	
Дата	
Номер протокола	
Решение	

Защита научно-квалификационной работы	
Дата	
Номер протокола	
Рецензенты	
Решение	

Участие в конференциях различного уровня

Участие в конференциях				
Тема конференции	Место проведения	Дата проведения	Статус конференции	Участие (очное/заочное, с докладом/без, публ./без)

Публикация статей, в том числе в изданиях из перечня, рекомендованного ВАК РФ и в международных изданиях

Публикации		
Тема	Выходные данные	Кол. печ. листов

Участие в грантах

Грант					
№	Тема	Фонд	Участники	Сумма	Состояние (заявка/выполнение)

6. Достижения в общественной деятельности: характер Вашей общественной активности, занимаемые посты, проекты и программы в которых участвовали, их результативность; хобби, интересы (сфера Ваших интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности).

7. Подготовка к государственной итоговой аттестации: заполняется в конце срока обучения; указываются назначенные даты государственного экзамена (кандидатского экзамена по специальной дисциплине) и защиты научно-квалификационной работы на государственной экзаменационной комиссии, номер протокола, рецензенты, принятое решение.

Рейтинговый лист оценки портфолио достижений аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

за ___ год обучения

1. Средний балл успеваемости за семестр
 2. Наличие научных статей, опубликованных в журналах:
 А) международных на иностранных языках (10 баллов)

Б) российских из перечня ВАК (8 баллов)

В) не входящих в перечень ВАК и сборниках статей (3 балла)

3. Очное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, олимпиадах (подтвержденное дипломами (иными документами) участников, призеров и победителей):

А) международных (8 баллов, устный доклад +2 балла; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)

Б) всероссийских (6 баллов, устный доклад + 1 балл; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)

В) остальных (1 балл, устный доклад + 1 балл; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)

4. Наличие свидетельства, акта внедрения, патента (внутренний – 5 баллов, внешний – 10 баллов, государственный – 15 баллов, международный – 20 баллов)

5. Наличие документов, подтверждающих участие аспиранта в общественной деятельности (по 2 балла за каждое мероприятие)

6. Разработка учебно-методической документации по направлению подготовки (8 баллов за каждый документ)

Сумма баллов по показателям (рейтинговый балл) _____

Рейтинговую оценку произвел:

Аспирант _____

Зав. аспирантурой/ Ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов

(ФИО)

Сводная итоговая ведомость оценки материалов портфолио аспиранта

_____ (Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Вид деятельности	Итоговый балл
1.	Успеваемость при освоении образовательной программы аспирантуры (средний балл)	
2.	Наличие научных статей, опубликованных в журналах:	
	международных на иностранных языках	
	российских из перечня ВАК	
	не входящих в перечень ВАК и сборниках статей	
3.	Очное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах и др.	
	международных	
	всероссийских	
	других	
4.	Наличие свидетельства, акта внедрения, патента	
5.	Наличие документа, подтверждающего участие аспиранта в общественной деятельности	
6.	Разработка учебно-методической документации по направлению подготовки	
	ИТОГО	

_____ 20__ г.

Зав. аспирантурой/ Ответственный за организацию учебного процесса подготовки аспирантов _____

(ФИО)