

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ДИНАМИКИ ГЕОСФЕР ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.А.САДОВСКОГО
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

(ИДГ РАН)

ПРИКАЗ

«21» октября 2021 г.

№ 72

Москва

О деятельности ИДГ РАН
в период с 28 октября 2021 года

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2020 г. № 692, а также Указа Мэра Москвы № 62-УМ от 21.10.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для обеспечения перевода не менее 30% работников на дистанционный режим работы с 25 октября 2021 г. по 25 февраля 2022г. руководителям структурных подразделений определить:

- перечень работников, присутствие которых в здании ИДГ РАН необходимо для обеспечения функционирования ИДГ РАН;
- перечень работников, переводимых с 25 октября 2021 г. на дистанционный режим работы;
- перечень работников, получивших прививку от новой коронавирусной инфекции;
- перечень работников, переболевших COVID-19 в течение последних 6 месяцев.

Обеспечить работу по выполнению государственного задания, грантов, договоров ИДГ РАН в преимущественно дистанционном режиме работы.

Проинформировать работников об изменениях режима работы.

2. Перевести работников на дистанционный режим работы:

- не менее 30 процентов работников (включая граждан, указанных в дефисе втором настоящего пункта);
- работников из числа граждан старше 60 лет, а также граждан, имеющих хронические заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, за исключением граждан, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования ИДГ РАН.

При определении количества работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы, не учитываются лица, получившие прививку от новой коронавирусной инфекции, а также переболевшие COVID-19 в течение последних 6 месяцев.

3. Дни с 28 октября 2021г. по 29 октября 2021 г. и с 1 ноября 2021 г. по 3 ноября 2021г. объявляются нерабочими с сохранением заработной платы.

Дни с 4 ноября 2021 г. по 7 ноября 2021 г. – выходные и праздничные дни.

4. Заместителю директора А.Л. Пояркову обеспечить:

- возможность обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками;
- контроль температуры тела работников при входе в здание ИДГ РАН и в течение рабочего дня с применением бесконтактных средств измерения температуры с обязательным отстранением от работы лиц с повышенной температурой;
- качественную уборку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы;
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

5. Арсентьевой Е.В. заведующей канцелярией довести настоящий приказ до сведения всех работников ИДГ РАН путем электронной рассылки и разместить на официальном сайте ИДГ РАН.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ИДГ РАН
д.ф.-м.н.



С.Б. Турунтаев