

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ДИНАМИКИ ГЕОСФЕР ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.А.САДОВСКОГО
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

(ИДГ РАН)

ПРИКАЗ

«08» мая 2020 г.

№ 24

Москва

О деятельности ИДГ РАН

в условиях предупреждения
распространения новой
коронавирусной инфекции
(COVID-19)

Во исполнение Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 мая 2020 г. № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», а также в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции 2019-nCoV

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений определить с 12 по 31 мая 2020 г.
 - численность работников, обеспечивающих функционирование ИДГ РАН;
 - максимальное число работников, переводимых с 12 по 31 мая 2020г включительно на дистанционный режим работы.Обеспечить работу по выполнению государственного задания, грантов, договоров ИДГ РАН в преимущественно дистанционном режиме работы. Проинформировать работников об изменениях режима работы.
2. Исключить нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, которым обеспечивается режим самоизоляции.
3. Заместителю директора А.Л. Пояркову обеспечить

- возможность обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
 - контроль температуры тела работников при входе в здание ИДГ РАН и в течение рабочего дня с применением бесконтактных средств измерения температуры с обязательным отстранением от работы лиц с повышенной температурой или с признаками инфекционных заболеваний;
 - качественную уборку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы;
 - регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.
4. Ученому секретарю довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников ИДГ РАН путем электронной рассылки и разместить на сайте ИДГ РАН.
 5. Приказ вступает в силу с момента подписания.
 6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ИДГ РАН

д.ф.-м.н.



С.Б. Турунтаев