

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ДИНАМИКИ ГЕОСФЕР ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.А.САДОВСКОГО
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

(ИДГ РАН)

ПРИКАЗ

«01» октября 2020 г.

№ 124

Москва

О деятельности ИДГ РАН
в период с 1 октября по 28 октября 2020 года

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2020 г. № 692, а также Указа Мэра Москвы № 96-УМ от 01 октября 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для обеспечения перевода не менее 30% работников на дистанционный режим работы с 5 по 28 октября 2020 г. руководителям структурных подразделений определить:

- численность работников, присутствие которых в здании ИДГ РАН необходимо для обеспечения функционирования ИДГ РАН;
- число работников, переводимых с 5 по 28 октября 2020 г. включительно на дистанционный режим работы.

Обеспечить работу по выполнению государственного задания, грантов, договоров ИДГ РАН в преимущественно дистанционном режиме работы.

Проинформировать работников об изменениях режима работы.

2. Исключить нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, работников, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, за исключением работников, чье присутствие является критически важным для организации функционирования ИДГ РАН.

3. Заместителю директора А.Л. Пояркову обеспечить:

- возможность обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками;
- контроль температуры тела работников при входе в здание ИДГ РАН и в течение рабочего дня с применением бесконтактных средств измерения температуры с обязательным отстранением от работы лиц с повышенной температурой;
- качественную уборку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования

(с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

4. Ученому секретарю довести настоящий приказ до сведения всех работников ИДГ РАН путем электронной рассылки и разместить на сайте ИДГ РАН.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора ИДГ РАН
д.ф.-м.н.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.Б. Турунтаев', is centered on the page. The signature is stylized and written in a cursive script.

С.Б. Турунтаев