



Мнение выборного
профсоюзного органа учтено
протокол заседания профкома ИДГ РАН

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ИДГ РАН

от "14" апреля 2016 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики геосфер Российской академии наук (ИДГ РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института динамики геосфер Российской академии наук (далее – ИДГ РАН) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937 “Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса”.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в ИДГ РАН, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Институте.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ИДГ РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научных и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности ИДГ РАН.

1.4. Конкурс проводится на замещение следующих должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937 (далее – Перечень должностей):

- заместитель директора по научной работе;
- директор отделения (институт, центра, филиала), находящегося в структуре ИДГ РАН;
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории, сектора);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;

- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс является открытым, в нем могут принимать участие как работники ИДГ РАН, так и лица, не являющимися работниками ИДГ РАН, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

II. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в ИДГ РАН формируется конкурсная комиссия на замещение вакантных должностей научных работников ИДГ РАН на основании приказа директора ИДГ РАН и действует на постоянной основе.

Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются директор ИДГ РАН, заместители директора по научной работе, ученый секретарь, представители профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ИДГ РАН, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников размещается на официальном сайте ИДГ РАН.

2.4. Председателем конкурсной комиссии является директор ИДГ РАН.

Председатель руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии, либо невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- размещает информацию о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (на сайте ИДГ РАН и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>);
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии;
- организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии;
- исполняет иные полномочия.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

2.8. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола (Протокол № 3 или Протокол № 5).

III. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Решение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников принимает директор ИДГ РАН.

В отношении должностей научных сотрудников решение о проведении конкурса принимается на основании докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения (лаборатории, сектора).

3.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке или в приказе о формировании исследовательского коллектива, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.4 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.5 настоящего Положения.

3.4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

3.4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на официальном сайте ИДГ РАН не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ИДГ РАН, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора ИДГ РАН заявления на участие в конкурсе.

3.4.2. В объявлении указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.4.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо подать в конкурсную комиссию:

- заявление по установленной форме (Приложение № 1);
- сведения о претенденте по установленной форме (Приложение № 2);
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству).

При подаче заявления на официальном сайте ИДГ РАН претендент дает согласие на обработку персональных данных.

3.4.4. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной ИДГ РАН, к конкурсу не допускаются.

3.4.5. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение № 3) с учетом следующих требований:

- все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- в случае, если на одно вакантное место имеются два и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;
- в случае, если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;
- член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается.

3.4.6. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовала более половины членов конкурсной комиссии, участвующих в голосовании.

3.4.7. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 3).

3.4.8. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

3.5.1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, ИДГ РАН размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) объявление.

3.5.2. В объявлении указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.5.3. Дата окончания приема заявок определяется ИДГ РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” объявления, предусмотренного подпунктом 3.5.2.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ИДГ РАН, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.5.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных.

3.5.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.5.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ИДГ РАН.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ИДГ РАН.

3.5.7. Срок рассмотрения заявок определяется ИДГ РАН и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.5.8. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ИДГ РАН в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.5.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение № 4).

3.5.10. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ИДГ РАН в соответствии с подпунктом 3.5.4 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным институтом в соответствии с подпунктом 3.4.2. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5);

- оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 10).

3.5.11. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

Решение конкурсной комиссии должно включать так же указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.5.12. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 5).

3.5.13. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок объявления информации о результатах конкурса и заключения трудового договора

4.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией о победителе конкурса ИДГ РАН размещает информацию о победителе:

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте - при проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера/исследователя;
- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий - при проведении конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

4.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИДГ РАН объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.4. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров, но не более 5 лет.

4.4.1. С победителями конкурса на замещение научных должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- директор отделения (институт, центра, филиала), находящегося в структуре ИДГ РАН;

заключается срочный трудовой договор, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий директора ИДГ РАН.

4.4.2. С претендентами на научные должности, указанными в качестве исполнителей в конкурсной заявке на осуществление конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получающих финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, заключается трудовой договор на срок не более срока действия программы или проекта.

4.4.3. С победителем конкурса на замещение других научных должностей, включенных в Перечень, может заключаться срочный трудовой договор или трудовой договор на неопределенный срок по соглашению сторон.

4.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

4.6. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу, на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

Начальник отдела кадров



С.В.Борисова

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу;
- Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИДГ РАН, утвержденным приказом директора ИДГ РАН от _____ № _____;
- квалификационными требованиями по должности;
- приказом ИДГ РАН об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

На официальном сайте ИДГ РАН в разделе « _____ » сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Полученная специальность и квалификация		
Год окончания вуза		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в ИДГ РАН		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет
1.1.	Вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема) -
	тематика работы -
	год(ы) выполнения -
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра -
	выполняемая работа -
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	наименование школы -
	выполняемая работа -
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1.	вид РИДа -
	правообладатель -
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -
	дата регистрации охранного документа -
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	год вручения -
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти (организации), принявший решение о присуждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	год вручения -
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет
7.1.	наименование публикации -
	год публикации -
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	Ф.И.О. соискателя -
	наименование диссертации -
	ученая степень -
	дата защиты -

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ДИНАМИКИ ГЕОСФЕР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИДГ РАН)
Москва**

Протокол № _____

**заседания конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса на замещение
вакантных должностей научных работников**

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии _____
(фамилии и инициалы)

Зам.председателя комиссии _____
(фамилии и инициалы)

Секретарь комиссии _____
(фамилии и инициалы)

Члены комиссии _____
(фамилии и инициалы)

(Приказ по институту от “ _____ ” _____ 20 ____ г. № _____)

1. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (рейтинговые листы членов конкурсной комиссии), поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии			Итого
	Фамилия, инициалы	“ЗА”	“ПРОТИВ”	

Условные обозначения

- + “За”
- “Против”
- 0 “Отсутствовал”

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

- На должность _____
1. _____
2. _____

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ДИНАМИКИ ГЕОСФЕР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИДГ РАН)**

Рейтинговый лист № _____

члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы)

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

№ пп	Фамилия, имя, отчество претендента	Показатели, в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		основные результаты работ, заявленные претендентом * (от 0 до 5 баллов)	квалификация и опыт претендента (от 0 до 5 баллов)	результаты собеседования, в случае его проведения (от 0 до 10 баллов)		

Член конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса

Приложение № 5
к Положению о конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурса на замещение должностей
научных работников ИДГ РАН

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ДИНАМИКИ ГЕОСФЕР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИДГ РАН)
Москва**

Протокол № _____

**заседания конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса на замещение
вакантных должностей научных работников**

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии _____
(фамилии и инициалы)

Зам.председателя комиссии _____
(фамилии и инициалы)

Секретарь комиссии _____
(фамилии и инициалы)

Члены комиссии _____
(фамилии и инициалы)

(Приказ по институту от “ _____ ” _____ 20 ____ г. № _____)

1. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (рейтинговые листы членов конкурсной комиссии), поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/количество баллов по претенденту		Итого баллов
	Фамилия, инициалы	Баллы	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)